

FIZIOTERÁPIÁS SZAKDOLGOZÓK EGYESÜLETÉNEK

ALAPSZABÁLYA

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

1. Általános szabályok

1.1. Az Egyesület neve: **Fizioterápiás Szakdolgozók Egyesülete**

1.2. Az Egyesület az egészségügy területén működő, azon fizioterápiás (elektroterápiás) szakdolgozók (fizioterápiás asszisztensek) független szervezete, akik munkájukkal és magatartásukkal az egészség építését, megőrzését és helyreállítását kívánják tevékenységükkel szolgálni.

1.3. Az Egyesület székhelye: **7636 Pécs, Tildy Zoltán utca 27. fszt. 1. (*)**

1.4. Az Egyesület működési területe: Magyarország. Jellege: országos egyesület.

1.5. Az Egyesület alapítási éve: 2003.

1.6. Az Egyesület jogi személy.

1.7. Az Egyesület képviselője: **Zsoldiné Túri Edit** elnök. (*)

1.8. Az Egyesület Közgyűlés által elfogadott alapszabály szerint működik.

1.9. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

1.10. Az Egyesület a Közgyűlés határozatait, felhívásait valamint minden lényeges tájékoztatást a www.fisze.hu című weboldalán teszi közzé.

2. Az Egyesület célja és feladatai

2.1. Az Egyesület célja

- a) Az egészség megőrzésének, helyreállításának segítése a fizioterápiás (elektroterápiás) tevékenység révén.
- b) Részvétel az egészségpolitika alakításában.
- c) A fizioterápiás tevékenységben résztvevő dolgozók (fizioterápiás asszisztensek) szakmai és etikai érdekeinek képviselése.
- d) Az elektroterápia elméleti oldalának fejlesztése, eredmények alkalmazása a gyakorlatban.
- e) Társadalmi vélemények, érdekek, javaslatok közvetítése az egészségügyi szolgálat irányítói felé.
- f) Az elektroterápia méltó erkölcsi és anyagi megbecsülésének elérése a társadalomban.
- g) A szakmai képzésben, továbbképzésben való aktív részvétel.
- h) Magasabb szintű (főiskolai) képzés tervezésében, szervezésében, lebonyolításában való aktív részvétel.
- i) Szakasszisztensi képzés indítása.
- j) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. §-ára tekintettel általános egészségjavító tevékenység végzése.

2.2. Az Egyesület feladatai

- a) Az Egyesület törekszik a különböző intézményi keretekben (állami intézményekben, humán szolgáltató szférákban, a különböző társadalmi szervezetekben, egyházakban, magánvállalkozásokban) tevékenykedő fizioterápiás (elektroterápiás) szakdolgozók szakmai, társadalmi összefogására, fejleszti az egyesületi tagok szolidaritását.

- b) Az fizioterápiás (elektroterápiás) tevékenységgel foglalkozók szakmai szemléletmódjának formálása, szakmai fejlődésük támogatása érdekében fórumot biztosít szakmai viták számára, tudományos fórumot teremt a képzéssel foglalkozók részére, előadásokkal és tanfolyamokkal segítik a fizioterápiás (elektroterápiás) szakdolgozók továbbképzését. Szakmai továbbképzések biztosítása, tervezése, szervezése és lebonyolítása.
- c) Szakmai támogatást nyújt a helyi önszervező megoldások kezdeményezőinek, elősegíti a társadalmi aktivitás növekedését.
- d) Segíti a fizioterápiához (elektroterápiához) kapcsolódó egyéb tevékenységet végzők információcseréjét, támogatja munkájukat, a tagság számára készülő információs kiadványokkal (szakirodalmi ajánlójegyzék, cikkfordítások, konferenciaanyagok, előadásszövegek).
- e) Munkája során kapcsolatot tart hasonló külföldi egyesületekkel. Segíti a nemzetközi tapasztalatcserét (külföldi előadók meghívásával, esetenként tanulmányutak szervezésével, a nyelvtanulás fontosságának propagálásával). Együttműködést alakít ki a fizioterápia (elektroterápia) egyes részterületeivel foglalkozó hazai intézményekkel és egyesületekkel.
- f) Az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
- g) Az egészségmegőrzéssel és helyreállítással kapcsolatos szaktevékenységet végez, amely nem tartozik közvetlenül az orvosi ellátás körébe.
- h) Részt vesz és véleményt nyilvánít a fizioterápiás asszisztens képzési, továbbképzési rendszerének és követelményszintjének kialakításában, az elektroterápia etikai előírásának kidolgozásában és fejlesztésében.
- i) Egységes kezelési elvek és módszerek kialakítása az ország egész területén.
- j) A Egyesület szolgáltatásait a közzétett feltételek alapján bárki korlátozás nélkül igénybe veheti.

3. Az Egyesület tagjai

3.1. Az Egyesület tagsága rendes tagokból áll.

3.2. Az Egyesület rendes tagja lehet az a fizioterápiás (elektroterápiás) szakma iránt érdeklődő nagykorú, magyar állampolgár, aki elfogadja az Egyesület céljait és legjobb tudása és képessége szerint kész azok megvalósításában rendszeresen és tevékenyen részt venni és vállalja az Alapszabályban az Egyesületi tagsággal járó kötelezettségeket.

3.3. A Tagok a jogaikat személyesen vagy meghatalmazottak igénybevételével gyakorolhatják.

3.4 Az Egyesület Közgyűlésének a szervezet céljaival összhangban, jogában áll a tagsági viszonyt is érintő megállapodásokat kötni, a működési területén tevékenykedő más szakmai egyesületekkel.

3.5 Az Egyesület az egyesületi célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, mely tevékenység nem veszélyeztetheti az egyesület működését.

4. Az Egyesület rendes tagjainak jogai és kötelességei

4.1. Az Egyesület tagjainak jogai

- a) A Fizioterápiás Szakdolgozók Egyesülete tagja címet használhatja
- b) Az Egyesület tevékenységében és rendezvényein részt vehet
- c) Választhat és választható az Egyesület szerveibe

- d) Az Egyesület fórumain személyesen, vagy meghatalmazottja útján felszólalhat, javaslatot tehet, intézkedéseket kezdeményezhet, szavazhat, a döntéshozatalban részt vehet
- e) Az Egyesület eszközeit, szolgáltatásait és a tagságot megillető kedvezményeket igénybe veheti
- f) Az Egyesület tevékenységéhez elméleti és gyakorlati segítséget igényelhet

4.2. Az Egyesület tagja köteles

- a) Képviselni a szakma alapvető etikai normáit
- b) Az Egyesületi célkitűzések és feladatok megvalósításában a legjobb tudása szerint részt venni, különösen vonatkozik ez az általa elvállalt feladatok és megbízások pontos teljesítésére
- c) A rendes tagok a megállapított 4.000.- azaz négyezer forint összegű tagdíjat az adott tárgyévben március 31-ig egy összegben, vagy az Elnök részére benyújtott kérelem alapján havonta egyenlő részletekben - készpénzben, csekken, vagy átutalással az Egyesület honlapján megadott számlára - kell megfizetni. Az év közben belépő tag a 4.000.- azaz négyezer forint összegű tagdíjat a tagfelvételi kérelem benyújtásával egy időben köteles teljes összegben megfizetni.
- d) Az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit az Egyesület szerveinek határozatait, intézkedéseit betartani és végrehajtani.

5. A tagsági viszony keletkezése

- 5.1 A tagsági viszony a felvételi kérelemnek a Vezetőség által történő elfogadásával és az első tagdíj befizetésével keletkezik.
- 5.2 A felvételi kérelmet a Vezetőséghez írásban kell benyújtania. A felvételtől, vagy elutasításról a Vezetőség - a kérelem átvételét követő 15 napon belül - dönt.
- 5.3 A Vezetőség a döntését követően haladéktalanul értesíteni köteles a felvételt kérőt a felvételi kérelem megadásáról vagy annak elutasításáról, illetve egyúttal közölni kell a tagdíj összegét és a befizetési határidőt. Az értesítésben utalni kell arra is, hogy amennyiben a tagdíjat a felvételt kérő tag a megadott határidőn belül nem fizeti meg, úgy az egyesület tagsági jogviszonya nem jön létre.

6. A tagsági viszony megszűnése

- 6.1. Az Egyesületi tagsági viszony kilépéssel, törléssel vagy kizárással szűnik meg.
- 6.2. Kilépéssel szűnik meg a tagsági viszonya annak, aki ezt a Vezetőségnek írásban bejelenti. A kilépés a tag erről szóló értesítésének a Vezetőség által történő kézhezvételétől hatályos.
- 6.3. Törléssel szűnik meg az egyesületi tagsága annak, aki meghalt. Ebben az esetben a halotti anyakönyvi kivonat másolatának beszerzését követően a Vezetőségi ülésen állapítja meg a halálozás tényét, annak időpontja megjelölésével.
- 6.4. A Vezetőség törölheti a tagok sorából azt is, akinek több mint egy évi tagdíj hátraléka van és azt a felszólításától számított két hónapon belül sem fizeti meg. A Vezetőség által írásban megküldött felszólításban tájékoztatni kell a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére, így különösen arra, hogy a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági viszonyának automatikus megszűnésére kerül sor.
- 6.5. A tag tartozásának megfizetése esetén kérheti ismételt felvételét az egyesület tagjai közé az új tag felvételére vonatkozó eljárás szabályai szerint.

- 6.6. A tag által már teljesített éves tagdíj – a tagsági jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén – nem követelhető vissza.
- 6.7. A jogszabályt, az Alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén a tag kizárható az Egyesület tagjai közül.
- 6.8. A kizárási eljárást bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti. Az eljárást a Vezetőséghez címzett írásbeli nyilatkozattal lehet kezdeményezni. A Vezetőség a bejelentéstől számított 15 napon dönt a vizsgálat elrendeléséről.
- 6.9. Tagdíjtartozás miatt tagot kizárni nem lehet.
- 6.10. A kizárást minden esetben vizsgálatnak kell megelőznie.
- 6.10.1. A vizsgálat lefolytatására a Vezetőség által létrehozott, kizárólag a konkrét ügyre vonatkozó hatáskörrel rendelkező eseti bizottság jogosult.
- 6.10.2. A bizottság tagja nem lehet a vizsgálat alá vont tag közeli hozzátartozója, vele hierarchikus alá-főlé rendeltségben lévő személy, vagy akitől az elfogulatlan vizsgálat egyéb ok miatt nem várható.
- 6.10.3. A vizsgálat alá vont személyt a vizsgálat megindításáról, a vizsgálat alapját képező részletes és konkrét okról értesíteni kell.
- 6.10.4. A vizsgálat során a vizsgálat alá vont tag meghallgatási lehetőségét biztosítani kell. A vizsgálati eljárásban a vizsgálati cselekményekről részletes írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 6.10.5. A vizsgálatot 30 napon belül be kell fejezni. A vizsgálat befejezéséről és megállapításairól az eseti bizottság javaslatot készít a Vezetőség részére.
- 6.10.6. A tag kizárása kizárólag írásbeli határozat alapján történhet. A határozatnak tartalmaznia kell a rövid tényállást és az alapjául szolgáló bizonyítékokat, a határozatot és a részletes indoklást, megjelölve abban a tag marasztalás alapját képező konkrét magatartását. A határozatban pontosan meg kell jelölni a jogorvoslati lehetőséget. A határozatról a tagot és az érdekelteket írásban - tértivevényes kézbesítéssel - a határozat egy példányának megküldésével kell tájékoztatni.
- 6.10.7. A taggal szemben a fentiekben túl más jogkövetkezmény alkalmazására nincsen lehetőség.

7. Az Egyesület szervezete

7.1. Közgyűlés

- 7.1.1. Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.
- 7.1.2. A Közgyűlésen minden egyesületi tag jogosult részt venni. A Közgyűlésen csak a rendes tagok szavazhatnak. Minden tagnak egy szavazata van.
- 7.1.3. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- Az Alapszabály megállapítása és módosítása.
 - Az Egyesület Vezetőségének megválasztása és visszahívása.
 - Az Egyesület hosszú távú (két Közgyűlés közötti időszakra szóló) általános és gazdasági tervének megállapítása, munkájáról szóló beszámoló elfogadása.
 - Az Egyesület más egyesületekkel való egyesülésének, feloszlásának kimondása.

- e) Az éves beszámoló elfogadása, minden év május 31. napjáig.
- f) A tagdíj összegének meghatározása.
- g) Az éves beszámoló elfogadása.
- h) Az éves költségvetés elfogadása.
- i) Döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal.

7.1.4 A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy (1) alkalommal kell össze hívni. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha ezt a tagok egyötöde az ok és cél megjelölésével írásban indítványozza.

7.1.5 Az Egyesület Vezetősége indokolt esetben bármikor kezdeményezheti a Közgyűlés összehívását.

7.1.6 A Közgyűlést a Vezetőség a Közgyűlés napja előtt legalább tizenöt nappal kiküldött írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívó elektronikus úton is kiküldhető. A meghívónak tartalmaznia kell a távolmaradás vagy egyéb okból határozatképtelen Közgyűlés ismételt összehívásának helyét, időpontját, valamint fel kell hívni a tagok figyelmét a távolmaradás jogkövetkezményeire és arra, hogy meghatalmazott útján képviselhetik magukat.

7.1.7 A meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a Vezetőségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend tervezet alapján a Közgyűlés összehívása előtt a Vezetőség jogosult dönteni a kiegészítés napirendbe vételéről és az ennek megfelelő napirend kiküldéséről. Amennyiben a kiegészítés a Közgyűlés összehívását követően érkezik, a Vezetőség már nem jogosult a napirend megváltoztatásáról dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Vezetőség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

7.1.8 A Közgyűlés lebonyolítása:

- a) A Közgyűlés levezető elnöke az Elnök. A levezető elnök megállapítja a határozatképességet, majd javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítők, és a szavazatszámológók személyére, melyről a Közgyűlés határoz.
- b) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint a fele megjelent. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az azon megjelentek számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt közgyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza.
- c) A megismételt Közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés napjára lehet összehívni.
- d) A Közgyűlés napirendjét az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé, és azt a Közgyűlés fogadja el.
- e) A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésben hozható határozat. A meghívóban nem szereplő napirendi pont a Közgyűlésen csak akkor vehető fel, ha minden tag jelen van és a napirend felvételét egyhangúan megszavazták.
- f) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok 50%-a + 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést ismételten össze kell hívni. A megismételt Közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes a Közgyűlés eredetileg közölt napirendje tekintetében.
- g) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, idejét, a jelenlévőket, a Közgyűlés napirendjét és a Közgyűlés határozatképességére vonatkozó megállapításokat, a felszólalások lényeges tartalmát, továbbá a lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

- h) A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza, kivéve a Vezetőség tagjainak megválasztását, vagy visszahívását, amikor a Közgyűlés titkos szavazással dönt.
- i) A Közgyűlés határozatait - a jogszabályban meghatározott kivétellel - egyszerű szótöbbséggel hozza. Az alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- j) A Közgyűlésen jelen nem lévő érdekeltek számára írásban kell a határozatokat megküldeni.

7.2. A Vezetőség.

7.2.1. A Vezetőség az Egyesület – **5 tagú** -ügyvezető szerve, megbízatása 5 évre szól. A Vezetőség tagjai újraválaszthatók. (*)

7.2.2. A Vezetőség tagjai: az Elnök, az Alelnök, és a **3 vezetőségi tag**. Az Elnököt, Alelnököt, és a **3 vezetőségi tagot** a Közgyűlés a 8. pont rendelkezéseinek megfelelően választja. (*)

7.2.3. A Vezetőség feladat és hatásköre:

- Irányítja és szervezi a Közgyűlés határozatainak végrehajtását,
- a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével az Egyesületet érintő bármely kérdésben határozatot hoz, intézkedik és a Közgyűlést informálja.
- előkészíti a Közgyűlés elé kerülő határozati javaslatokat és beszámolókat,
- összehívja a rendes és rendkívüli Közgyűléseket, meghatározza az ülések helyét, idejét és javaslatokat tesz a tárgysorozatokra,
- a tagsági viszony törléssel való megszüntetésének kimondása,
- dönt a tagsági viszony kizárással történő megszüntetéséről,

7.2.4. A Vezetőség a telephelyre, vagy más alkalmas helyre akkor hívhat össze Közgyűlést, ha az Egyesület székhelyén, vagy telephelyén a résztvevők nagy száma miatt nincs mód a Közgyűlés megtartására.

7.2.5. A Vezetőség az Egyesület minden tagját érintő határozatokat 1.10. pontban meghatározott formában teszi közzé. Egyedi esetekben a határozatot az érintettekkel írásban, tértivevényes levél útján, vagy más az átvétel jogszerűségét igazoló formában kell közli.

7.2.6. A Vezetőség ülései nyilvánosak. Az Elnök, vagy az Alelnök zárt ülést rendelhet el és a nyilvánosság kizárható személyiség, adatvédelmi okokból, vagy ha az Egyesület érdekei ezt megkívánják. A zárt ülésen az egyesületi tagokon kívül a szorosán vett érdekeltek vehetnek részt.

7.2.7. A Vezetőség üléseit szükség szerint, de legalább évenként tartja. A Vezetőség akkor határozatképes, ha a Vezetőségi tagok - 5 fő - jelen van. A határozatokat egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozzák. A Vezetőség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

7.2.8. A Vezetőség köteles ülésezni, ha azt a Vezetőség bármely tagja írásban kéri.

7.3. Az Elnök

Az Elnök feladat és hatásköre:

- képviseli az Egyesületet – önálló és általános képviseleti joga alapján (**)
- levezeti a Közgyűléseket,
- munkáltatói jogkört gyakorol az alkalmazottak felett,

- felelős az Egyesület nemzetközi kapcsolataiért,
- megszervezi a Közgyűlés határozatainak végrehajtását, dönt a határozatoknak az érintettekkel való közlésének módjáról, illetve ha az Egyesület egészét érintő határozatot kell kihirdetni, akkor a közzététel iránt intézkedik,

7.4. Az Alelnök

Az Alelnök feladat és hatásköre:

- az Elnök távollétében ellátja az elnöki feladatokat,
- előkészíti a Vezetőség üléseit, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,
- Felelős az Egyesület belföldi ügyeiért.

7.5. Az egyesület a gazdasági feladatainak ellátására megbízott könyvelőt alkalmaz.(*)

A megbízott könyvelő feladatai (*):

- A pénzügyi terv kidolgozása, és a Vezetőség elé terjesztése,
- az év végi zárszámadó beszámoló elkészítése,
- a pénzügyi, számviteli folyamatok szervezése, irányítása, felügyelete,
- a banki és készpénzforgalom felügyelete,
- pályázati adatszolgáltatás, költségvetés készítése,
- szponzorok, támogatók szervezése.

7.6. Az Egyesület a döntések végrehajtásának szervezésére, a gazdálkodás és ügyvitel irányítására főállású dolgozókat alkalmazhat.

7.7. Az egyesület nevében jogok és kötelezettségek vállalására, általános képviselőre az Elnök jogosult. Az Elnököt akadályoztatása esetén meghatalmazással az Alelnököt a képviselőlet gyakorlására felhatalmazhatja.

8. Választási szabályok

8.1 Az Egyesület tisztségviselőinek választása a Közgyűlésen résztvevő, szavazati joggal rendelkező tagok titkos szavazásával, egyszerű többséggel történik.

8.2. Az Egyesületben történő bármilyen választáson valamennyi tag egyenlő jogokkal vesz részt, mindenki választó és választható.

8.3. A Közgyűlésen történő választást Jelölő Bizottság készíti elő, amely elnökből és két tagból áll. A Jelölő Bizottságot a Közgyűlést megelőzően a Vezetőség bízta meg.

8.4. A Közgyűlés nyílt szavazással egyszerű szavazati többséggel Szavazatszedő Bizottságot hoz létre, amely egy elnökből és legalább két tagból áll. A jelölést a Jelölő Bizottság elnöke a szavazást a Szavazatszedő Bizottság elnöke vezeti le. Minden tag jelölhet és minden tag jelölhető. A jelölt abban az esetben kerül fel a szavazólapra, ha a jelenlévők legalább 1/5-e támogatja a jelölését. A jelölőlapra felkerülésről nyílt szavazással dönt a Közgyűlés. Egy személy csak egy tisztségviselői posztra jelölhető. A jelölést az alábbi sorrendbe kell megtenni:

- az Egyesület Elnöke
- az Egyesület Alelnöke
- **a 3 vezetőségi tag (*)**

8.5. Megválasztottnak azt a jelöltet kell tekinteni, aki a leadott érvényes szavazatok többségét megszerezte.

9. Összeférhetlenségi szabályok

- 9.1. A Közgyűlés és a Vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont] élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- 9.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 9.3. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- 9.4. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 9.5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 9.6. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 9.7. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

10. Az Egyesület anyagi forrásai

10.1. Az Egyesület anyagi forrásai:

- a.) tagdíjak
- b.) jogi személy, vagy magánszemély által az Egyesületnek nyújtott támogatás,
- c.) egyéb forrásokból származó bevételek (állami támogatás, tanfolyamok, kiadványok, vállalkozások bevételei, adományok, alapítványok stb.), pályázati források lehetőség szerinti igénybevétele.

10.2. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

10.3. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök – az önálló és általános képviseleti joga alapján – korlátlanul(**) gyakorolja a rendelkezési jogot. Az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnök a **3 vezetőségi tag bármelyikével (*)** együttesen gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot.

11. Vegyes és záró rendelkezések

11.1 Az Egyesület tagjainak a feladatok ellátása miatt a felmerült költségeit az Egyesület megtérítheti. A tisztségviselők részére tiszteletdíj állapítható meg.

11.2 Az Egyesület feladatainak teljesítése érdekében fizetés illetve megfelelő díjazás ellenében alkalmazottat és szakértőket vehet igénybe.

11.3 Az Alapszabály által nem tartalmazott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Kelt: Pécs, 2019.10.09

Zsoldiné Turi Edit
Zsoldiné Turi Edit
elnök


Tanú neve: Hejdu Katalin
Lakcím: 7632 Pécs Halasi P. u. 128.
Aláírása: Hejdu Katalin

KISS MARIA
7634 Pécs Űrögi határút. 34
Kiss Maria

ZÁRADÉK:

Az alapszabályon a jogi képviselő ellenjegyzésével igazolja, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat a 2019.05.31 napján megtartott közgyűlés által elfogadott -az okirat 1.3, 1.7, 7.2.1, 7.2.2., 7.5, 8.4, 10.3 pontjait érintő - módosításokat **(*)-gal jelzett vastagon szedett** módon, a Fővárosi Törvényszék 14.Pk.60.499/2003/13 ssz alatti végzésével elrendelt - 2019.10.05 napján megtartott közgyűlésen elfogadott, az okirat 7.3 és 10.3 pontját érintő- módosításokat **vastagon szedett, aláhúzott (**)-gal jelzett** módon tartalmazza.

Ellenjegyzem: Pécs, 2019.10.09.



Dr. Kőrmendi Gabriella
ügyvéd
KASZ:36063996

Dr. KÖRMENDI GABRIELLA
ügyvéd
7621 Pécs, Rákóczi út 35-37.
Telefon: 20/955-3050
Adószám: 43583797-1-22
Kamarai azonosító: 36063996